

REGULAMIN ORGANIZACYJNY PODMIOTU LECZNICZEGO

DZIAŁ I

NAZWA PODMIOTU LECZNICZEGO, DANE ADRESOWE

§ 1

1. Podmiotem leczniczym jest FUNDACJA PODZIEL SIĘ wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym KATOWICE- WSCHÓD W KATOWICACH , VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000631728, NIP 6272747118, REGON: 365136113, wpisana do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonego przez Wojewodę Śląskiego, księga rejestrowa numer 000000283931, zaświadczenie o wpisie Nr Z-283931-20241209. .
2. W strukturze Podmiotu leczniczego działa OŚRODEK POMOCY MEDYCZNEJ DLA OSÓB BEZDOMNYCH I WYKLUCZONYCH SPOŁECZNIE IM. ŚW. RITY ul. Powstańców 41, 41-500 Chorzów, zwany dalej **OŚRODKIEM**.

DZIAŁ II

CELE I ZADANIA PODMIOTU LECZNICZEGO

§ 2

1. Podstawowym celem działalności Podmiotu leczniczego jest udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie podstawowej opieki zdrowotnej, które służą zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia oraz prowadzenie profilaktyki zdrowotnej przez osoby do tego uprawnione na podstawie obowiązujących przepisów prawa, ze szczególnym uwzględnieniem przestrzegania praw pacjenta oraz stosowaniu właściwych metod diagnostycznych i leczniczych zgodnie z obowiązującymi standardami.
2. Działalność lecznicza wykonywana przez Ośrodek polega na promocji zdrowia i udzielaniu świadczeń zdrowotnych.

§ 3

Do zadań Ośrodka należą świadczenia związane w szczególności z:

- a. badaniami i poradami lekarskimi,
- b. diagnostyką i leczeniem,
- c. kierowaniem na leczenie specjalistyczne i szpitalne,
- d. promocją zdrowia i profilaktyką chorób,
- e. fizjoterapią,
- f. pracownią USG,
- g. pozostałymi usługami pomocniczymi tj.
 - punkt pobrań materiałów do badań
 - świadczenia zdrowotne udzielane w specjalistycznym środku transportu.

DZIAŁ III

STRUKTURA ORGANIZACYJNA PODMIOTU LECZNICZEGO

§ 4

1. W skład Podmiotu leczniczego wchodzi:

Podmiot Leczniczy: **FUNDACJA PODZIEL SIĘ**

Zakład Leczniczy: **FUNDACJA PODZIEL SIĘ - OŚRODEK POMOCY MEDYCZNEJ**

Jednostka Organizacyjna:

01 OŚRODEK POMOCY MEDYCZNEJ DLA OSÓB BEZDOMNYCH I WYKLUCZONYCH SPOŁECZNIE IM. ŚW. RITY

Komórki Organizacyjne

I. O charakterze medycznym

001 PORADNIA [GABINET] LEKARZA PODSTAWOWEJ OPIEKI ZDROWOTNEJ

Zakres świadczeń zdrowotnych udzielanych w komórce organizacyjnej:

[0010] Poradnia [gabinet] lekarza poz

1.) [HC.1.3.1] Leczenie w ramach poz

[07] Choroby wewnętrzne

2.) [HC.1.3.1] Leczenie w ramach poz

[16] Medycyna Rodzinna

002 PORADNIA STOMATOLOGICZNA

Zakres świadczeń zdrowotnych udzielanych w komórce organizacyjnej:

[1800] Poradnia Stomatologiczna

1.) [HC.1.3.2] Leczenie stomatologiczne

[72] Chirurgia stomatologiczna

2.) [HC.1.3.2] Leczenie stomatologiczne

[77] Stomatologia zachowawcza z endodoncją

003 PORADNIA CHIRURGII OGÓLNEJ

Zakres świadczeń zdrowotnych udzielanych w komórce organizacyjnej:

[1500] Poradnia Chirurgii Ogólnej

1.) [HC.1.3.3] Leczenie ambulatoryjne specjalistyczne

[05] Chirurgia Ogólna

2.) [HC.4.9] Pozostałe usługi pomocnicze

[05] Chirurgia Ogólna

004 PRACOWNIA FIZJOTERAPII

Zakres świadczeń zdrowotnych udzielanych w komórce organizacyjnej:

[1310] Dział (pracownia) fizjoterapii

1.) [HC.2.3] Rehabilitacja ambulatoryjna

[105] Fizjoterapia

005 PORADNIA LECZENIA UZALEŻNIEŃ

Zakres świadczeń zdrowotnych udzielanych w komórce organizacyjnej:

[1740] Poradnia leczenia uzależnień

1.) [HC.1.3.3] Leczenie ambulatoryjne specjalistyczne

[30] Psychiatria

006 PUNKT POBRAŃ MATERIAŁÓW DO BADAŃ

Zakres świadczeń zdrowotnych udzielanych w komórce organizacyjnej:

[7110] Punkt pobrań materiałów do badań

- | | |
|---------------------|------------------------------------|
| 1.) [HC.4.9] | Pozostałe usługi pomocnicze |
| [10] | Diagnostyka laboratoryjna |

007 PRACOWNIA USG

Zakres świadczeń zdrowotnych udzielanych w komórce organizacyjnej:

[7210] Pracownia USG

- | | |
|-----------------------|--|
| 1.) [HC.4.2.1] | USG |
| [31] | Radiologia i diagnostyka obrazowa |

008 ZESPÓŁ TRANSPORTU MEDYCZNEGO – ŚWIADCZENIA ZDROWOTNE UDZIELANE W SPECJALISTYCZNYM ŚRODKU TRANSPORTU

Zakres świadczeń zdrowotnych udzielanych w komórce organizacyjnej:

[9250] Zespół transportu medycznego – świadczenia zdrowotne udzielane w specjalistycznym środku transportu

- | | |
|----------------------|------------------------------------|
| 1.) [HC.4.9.] | Pozostałe usługi pomocnicze |
| [15] | Medycyna ratunkowa |

II. O charakterze niemedycznym:

- 1.) Rejestracja
- 2.) Sekcja administracyjno – gospodarcza Ośrodka

DZIAŁ IV

RODZAJ DZIAŁALNOŚCI LECZNICZEJ OŚRODKA ORAZ ZAKRES UDZIELANYCH ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

§ 5

W ramach Podmiotu Leczniczego Ośrodek udziela ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych.

§ 6

Ambulatoryjne świadczenia zdrowotne udzielane przez Ośrodek obejmują świadczenia:

- a) podstawowej opieki zdrowotnej
- b) z zakresu rehabilitacji leczniczej
- c) z zakresu leczenia stomatologicznego
- d) z zakresu leczenia specjalistycznego
 - chirurgia ogólna
 - psychiatria
- e) z zakresu radiologii i diagnostyki obrazowej
- f) z zakresu pozostałych usług pomocniczych

DZIAŁ V

MIEJSCE UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

§ 7

Świadczenia zdrowotne są udzielane przez Ośrodek w pomieszczeniach budynku mieszczącego się w Chorzowie ul .Powstańców 41 , 41-500 Chorzów oraz w zespole transportu medycznego, będącego w dyspozycji Ośrodka.

DZIAŁ VI

PRZEBIEG PROCESU UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

§ 8

1. Ośrodek udziela świadczeń zdrowotnych osobom nieubezpieczonym nie finansowanych ze środków publicznych.
2. Świadczenia zdrowotne udzielane są wyłącznie przez osoby wykonujące zawody medyczne oraz spełniające wymagania kwalifikacyjne określone w odrębnych przepisach.
3. Ośrodek prowadzi dokumentację medyczną dotyczącą osób korzystających ze świadczeń zdrowotnych z zapewnieniem ochrony danych osobowych zawartych w dokumentacji oraz udostępnia dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 9

1. Ośrodek udziela świadczeń zdrowotnych na rzecz osób nie objętych powszechnym – obowiązkowym i dobrowolnym ubezpieczeniem zdrowotnym
2. Ośrodek udziela świadczeń zdrowotnych także cudzoziemcom nie objętym powszechnym ubezpieczeniem zdrowotnym.

§ 10

1. Świadczenia zdrowotne udzielane są w dniu zgłoszenia lub w terminie uzgodnionym z pacjentem.
2. Rejestracja pacjentów odbywa się zarówno osobiście, bądź przez członków rodziny, czy też osoby trzecie, jak i telefonicznie.

§ 11

1. Lekarze udzielający świadczeń zdrowotnych w Ośrodku kierują pacjentów na konsultacje specjalistyczne, leczenie szpitalne bądź zabiegi fizjoterapeutyczne poprzez wystawienie skierowania.
2. Lekarze Ośrodka kierują pacjentów na leczenie szpitalne i inne niż szpitalne, realizowane w warunkach stacjonarnych i całodobowych, jeżeli cel leczenia nie może być osiągnięty ambulatoryjnie.

DZIAŁ VII

ORGANIZACJA I ZADANIA POSZCZEGÓLNYCH KOMÓREK ORGANIZACYJNYCH OŚRODKA ORAZ ZAKRES WSPÓŁDZIAŁANIA MIĘDZY TYMI KOMÓRKAMI

§ 12

1. Utworzona w Ośrodku komórka organizacyjna Poradnia lekarza POZ ma za zadanie planowanie i organizację kompleksowej opieki lekarskiej nad pacjentami.
2. Poradnia lekarza POZ realizuje zadanie, o którym mowa w ust. 1 w kilku obszarach, których celem jest: zachowanie zdrowia, profilaktyka, rozpoznanie i leczenie chorób oraz usprawnianie pacjenta .
3. W zakresie działań zatrudnionych w Poradni POZ lekarzy leży m. in.:
 - a. prowadzenie edukacji zdrowotnej;
 - b. planowanie i koordynacja postępowania diagnostycznego, stosownie do stanu zdrowia pacjenta,
 - c. informowanie pacjenta i/lub jego rodzinę o możliwościach postępowania diagnostycznego w odniesieniu do aktualnego stanu zdrowia oraz wskazuje podmioty właściwe do jego przeprowadzenia,
 - d. przeprowadzanie badań podmiotowych i badań przedmiotowych pacjenta zgodnie z aktualną wiedzą medyczną oraz z wykorzystaniem technik dostępnych w warunkach podstawowej opieki zdrowotnej,
 - e. kierowanie pacjenta na konsultacje specjalistyczne lub do jednostek lecznictwa zamkniętego w celu dalszej diagnostyki i leczenia, w przypadku gdy uzna to za konieczne.

§ 13

Do zakresu działań komórki organizacyjnej Poradnia Chirurgii Ogólnej należy w szczególności:

1. wykonywanie zabiegów pielęgnacyjno – leczniczych,
2. wykonywanie iniekcji podskórnych, domięśniowych i dożylnych,
3. wykonywanie opatrunków, pomiarów RR,
4. organizowanie i prowadzenie wspólnie z lekarzem działalności prozdrowotnej.

§ 14

W ramach Pozostałych Usług Pomocniczych Ośrodek posiada :

1. Punkt Pobrań Materiałów do Badań
2. Zespół Transportu Medycznego

§ 15

Utworzona w Ośrodku komórka organizacyjna Poradnia Stomatologiczna ma za zadanie :

1. Zapewnienie podstawowych usług stomatologicznych, tj. kontrole , wypełnienia , leczenie kanałowe oraz ekstrakcje.

2. Diagnoza i leczenie schorzeń jamy ustnej .

§ 16

Do zakresu działań Pracowni Fizjoterapii należy w szczególności :

1. Diagnostyka i leczenie nieinwazyjne schorzeń i problemów występujących w obrębie układu ruchu
2. Usprawnienie narządów ruchu
3. Pomocy w powrocie do zdrowia po urazach stawów i mięśni.

§ 17

Utworzona w Ośrodku komórka organizacyjna Poradnia Leczenia Uzależnień realizuje świadczenia zdrowotne w trybie ambulatoryjnym . Zakres działania Poradni obejmuje :

1. Udzielanie podstawowych świadczeń zapobiegawczo-leczniczych, realizacja programów psychoterapii dla osób uzależnionych .

§ 18

Do zakresu działań Pracowni USG należy :

1. Wykonywanie badań ultrasonograficznych

§ 19

Do obowiązków pracowników Rejestracji Ośrodka w szczególności należy:

- a. udzielanie pacjentom kompetentnych i wyczerpujących informacji o dniach i godzinach pracy lekarzy i innych komórek organizacyjnych, a także obowiązujących przepisach w zakresie działalności Ośrodka;
- b. rejestrowanie pacjentów poprzez zgłoszenia osobiste, telefoniczne lub osoby inne;
- c. prowadzenie dziennej ewidencji przyjęć pacjentów.

§ 20

Do zadań Sekcji administracyjno – gospodarczej Ośrodka należą zadania z zakresu księgowości, kadr, prowadzenia obsługi biurowej, a w szczególności:

- a. prowadzenie spraw personalnych pracowników Ośrodka;
- b. przygotowywanie comiesięcznych dokumentów do księgowania;
- c. prowadzenie sekretariatu Ośrodka;
- d. obieg korespondencji związanej z funkcjonowaniem Ośrodka;
- e. prowadzenie dokumentacji związanej ze świadczeniem usług medycznych

§ 21

1. Do realizacji zadań i celu, dla którego Ośrodek został utworzony niezbędne jest współdziałania

jej komórek organizacyjnych. Odbywa się to poprzez usprawnianie procesów informacyjno-decyzyjnych – prawidłowy przepływ informacji diagnostycznych, leczniczych, organizacyjnych.

2. Podstawowym elementem współdziałania są okresowe spotkania Kierownika Ośrodka z personelem, spotkania kadry zarządzającej.
3. Spotkania mają na celu:
 - a. wzajemną wymianę informacji w celu dalszego doskonalenia wspólnego działania,
 - b. przekazywanie informacji o podejmowanych kierunkach działania, przedstawianie propozycji usprawnień,
 - c. omówienie realizacji zadań oraz wymianę poglądów dotyczących problemów w realizacji zadań.

DZIAŁ VIII

WARUNKI WSPÓŁDZIAŁANIA Z INNYMI PODMIOTAMI WYKONUJĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ LECZNICZĄ

§ 22

1. Ośrodek realizując swoje zadania współpracuje z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą w zakresie zapewnienia prawidłowości diagnostyki, leczenia pacjentów i ciągłości postępowania.
2. W przypadku konieczności kontynuowania diagnostyki lub leczenia w innym podmiocie leczniczym pacjent kierowany jest na zasadach określonych przepisami prawa.

DZIAŁ IX

UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ

§ 23

1. Udostępnienie dokumentacji medycznej pacjenta na zewnątrz Ośrodka organom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów następuje na podstawie decyzji Kierownika Przychodni, z zachowaniem poufności i ochrony danych osobowych.
2. Dokumentację udostępnia się:
 - a. do wglądu w siedzibie Ośrodka
 - b. w formie kopii, wyciągów, odpisów bądź wydruków,
 - c. poprzez udostępnienie oryginałów dokumentacji za pokwitowaniem odbioru i zastrzeżeniem zwrotu po wykorzystaniu, jeżeli uprawniony organ władzy publicznej albo sąd powszechny żąda udostępnienia oryginałów tej dokumentacji,
 - d. za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej,
 - e. na informatycznym nośniku danych.
3. Ośrodek nie pobiera opłat za wydanie dokumentacji medycznej.
4. Wniosek o udostępnienie dokumentacji medycznej składa się, uwzględniając czas na sporządzenie jej kopii, odpisu, wyciągu, w sekretariacie Ośrodka.

DZIAŁ X

ORGANIZACJA PROCESU UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH NA ZASADACH KOMERCYJNYCH

§ 24

1. Ośrodek udziela świadczeń zdrowotnych nieodpłatnie. Ośrodek nie przewiduje udzielania świadczeń za odpłatnością.
2. Świadczenia zdrowotne udzielane nieodpłatnie realizowane są ze środków własnych Ośrodka.

DZIAŁ XI

SPOSÓB KIEROWANIA KOMÓRKAMI ORGANIZACYJNYMI PODMIOTU LECZNICZEGO

§ 25

1. Kierownik Ośrodka jest odpowiedzialny za całokształt działalności Ośrodka, a w szczególności ponosi odpowiedzialność za poziom udzielanych świadczeń zdrowotnych, ich organizację, należyte wykonanie, sprawne i skuteczne działanie.
2. Kierownik tworzy, łączy, reorganizuje i likwiduje komórki organizacyjne Zakładu. W szczególności, w zależności od potrzeb, Kierownik może tworzyć działy, sekcje, pracownie i samodzielne stanowiska pracy ustalając jednocześnie ich pozycję oraz sposób podporządkowania w obrębie statutowej struktury organizacyjnej
3. Zakres uprawnień i obowiązków Kierownika Ośrodka obejmuje w szczególności:
 - a. planowanie i nadzorowanie działalności Zakładu,
 - b. ustalanie wewnętrznych aktów prawnych regulujących funkcjonowanie Zakładu,
 - c. kontrolę i ocenę pracy komórek organizacyjnych oraz nadzorujących ich osób,
 - d. wykonywanie czynności związanych z zatrudnianiem, zwalnianiem, nagradzaniem pracowników Zakładu,
 - e. koordynację funkcjonowania i współpracy wszystkich struktur organizacyjnych Zakładu,

§ 26

1. Korespondencję wychodzącą na zewnątrz Ośrodka, zawierającą oświadczenie woli, podpisuje Kierownik, który może delegować to uprawnienie na wyznaczoną przez siebie osobę. Delegacja musi mieć formę pisemną.
2. Zwierzchnikiem służbowym wszystkich pracowników Ośrodka jest Kierownik, który zarządza Zakładem, reprezentuje go na zewnątrz działając zgodnie z przepisami prawa.
3. Kierownik składa w imieniu Ośrodka oświadczenia woli.
4. Kierownik może wyznaczyć zastępcę na czas swojej nieobecności.

DZIAŁ XII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 27

1. Regulamin organizacyjny wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 o działalności leczniczej (tekst jednolity w Dz. U. z 2024 r. poz. 799) i pozostałe obowiązujące przepisy prawa oraz inne wewnętrzne akty normatywne wydawane przez Kierownika Przychodni.
3. Podanie Regulaminu organizacyjnego do wiadomości pacjentów następuje poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Ośrodka.
4. Postanowienia Regulaminu zostaną podane do wiadomości całemu personelowi Ośrodka.